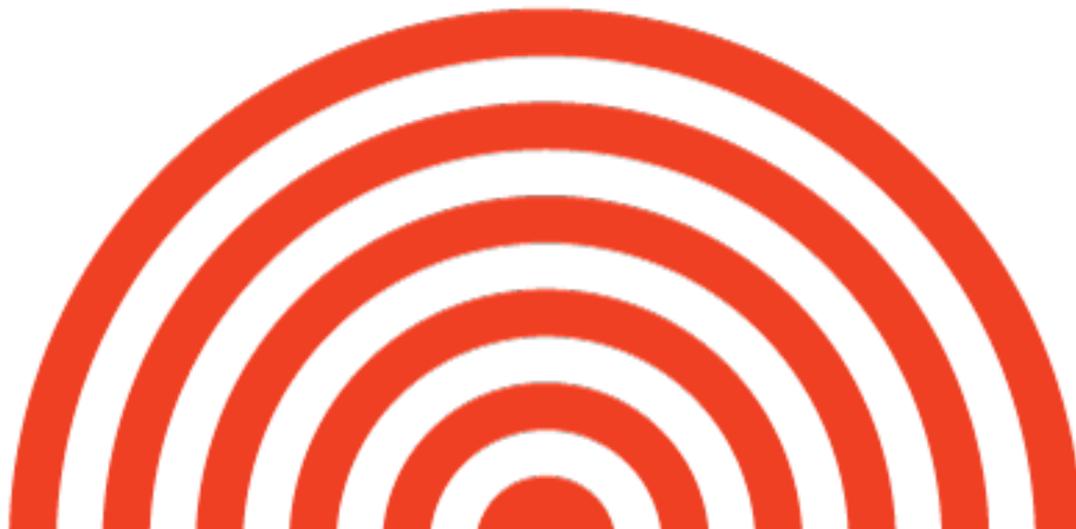


Política de Saúde e Segurança no trabalho Plusoft SA



1. Objetivo

A presente Política tem por objetivo promover procedimentos exigidos às empresas e funcionários ou adotados espontaneamente, com o intuito de prevenir, minimizar ou até mesmo extinguir os riscos ocupacionais, acidentes de trabalho e proteger a saúde e integridade física do trabalhador.

2. Diretrizes

2.1. Situações emergenciais

Esteja preparado para uma eventual emergência.

Não obstrua os corredores de circulação, saídas de emergência e equipamentos de combate a incêndio (extintores e hidrantes).

Ao ouvir soar o alarme com toque contínuo, abandone o local de trabalho seguindo as orientações dos brigadistas.

Respeite o brigadista. Ele é um voluntário trabalhando para cuidar de você e suas determinações são seguras. Ele é treinado para isso.

Em caso de incêndio não use o elevador, utilize as escadas de incêndio.

Não pare na escada e não volte ao andar em hipótese alguma.

2.2. Pedestres

Fique atento ao trânsito no entorno da empresa.

Não corra sob nenhum pretexto ou circunstância.

Procure atravessar na faixa de pedestres nas extremidades da quadra.

Não caminhe falando ou navegando no celular. A distração pode gerar um acidente.

2.3. Sinalização de segurança

Respeite a sinalização interna de segurança (faixas, cartazes, placas e demarcações de piso).

2.4. Acidentes, quase-acidentes e potencial risco

Comunique imediatamente todo e qualquer acidente e emergência acionando a Recepção ou Facilities para que contate o bombeiro.

No caso de situações de quase-acidente ou potencial de risco que você observar, informe imediatamente a equipe de RH para devidas ações.

2.5. Ergonomia

Observe se sua postura está ereta durante a realização do trabalho.

Não fique muito tempo sentado, levante-se de vez em quando.

Acompanhe as ações de saúde e bem-estar e dicas de qualidade no trabalho por meio das ações do Programa Qualidade de Vida. Fique atento às divulgações e participe.

2.6. Ordem e Limpeza

Não deposite nenhum tipo de material nas áreas comuns de circulação.
Mantenha o seu local de trabalho sempre limpo e organizado.

3. Responsabilidades

RH	Atender as diretrizes e normas que estabelecem os valores de exposição permitidos e garantir a manutenção dos laudos e aplicabilidade das orientações. PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos.
Colaborador	Cada colaborador, em sua área de atuação, é responsável pelos princípios de segurança, ordem, higiene e limpeza no trabalho e, conseqüentemente, pelos resultados, que beneficiarão a todos

4. Abrangência

Esta Política se aplica a todos os colaboradores da Plusoft.

5. Vigência

Esta política é válida a partir da sua data de publicação.